

Oferta de empleo

Responsable de administración

Descripción del Puesto de Trabajo

Definición DPT: Responsable de Administración

Jornada laboral: Tiempo parcial (30h)

Referencia oferta: Responsable admin.

Responsabilidades y funciones propias

- Responsable de administración con manejo de programa contable y de nóminas (contasol y nominasol), tramitación de subvenciones. sistema red.

Formación Requerida

- Grado superior en admon. y finanzas o similar.
- Conocimientos en Fiscalidad, gestión de subvenciones, recursos humanos...

Se ofrece

- Jornada parcial 30h semanales.
- Salario: 821.4 euros brutos mensuales.
- Horario: Lunes a viernes de 9.00 a 15.00H.
- Lugar de trabajo: C/ Soria, 5. Gijón.
- Inicio de contrato: Inmediato.

Se valorará

- Formación complementaria en el ámbito social.
- Experiencia a nivel asociativo.
- Por la naturaleza de la entidad y objetivos de la misma perfiles jóvenes (menores de 25 años).

Recepción de CV: rrhh@abiertohastaelamanecer.com

Referencia de la oferta: indicar en el asunto del mail o envío **Responsable admin.**